



5th World Congress of Minimally Invasive Spine Surgery & Techniques (WCMISSST 2016)

combining with
15th KOMISS & 5th Asia MISS

June 1 (Wed) - 4 (Sat), 2016
ICC Jeju · Jeju Island, Korea



후원/전시 매뉴얼

목차

I. 학회 일반	3
1. 행사 개요	4
2. 사무국 정보	5
3. 프로그램	5
4. 공식 호텔 예약	6
5. 행사장 오시는 길	7
II. 전시 안내	8
1. 행사장 안내	9
2. 전시장 운영 일정	10
3. 전시 명찰 신청/수령	10
4. 부스 위치 선정/신청	11
5. 기본 부스 안내	12
6. 독립 부스 안내	14
7. 전시업체 주의사항	15
8. 전시 물품 반입/반출	16
III. 후원 프로그램	17
1. Luncheon Symposium 안내	18
2. Final Program 책자 광고 안내	19
IV. 후원사 공통 혜택	21
1. 후원사 로고 노출 안내	22
2. 후원사 영문 회사 소개서 안내	22
3. 후원사 홍보 리플릿 배포 안내	22
4. 무료 등록 안내	23
V. 선적/운송/통관	24
1. 공식 지정 업체	25
2. 물품 선적	25
3. 주의 사항	26
VI. 참가 업체 최종 체크 리스트	27
VII. 협력업체 리스트	29
1. 전시 부스 장치 업체	30
2. 전기 시설 업체	30
3. 가구/비품 임대 업체	30
4. OA 기기 임대 업체	30
5. 폐기물 처리 업체	30
VIII. 각종 신청 서류 (별첨)	

I. 학회 일반

1. 행사 개요
2. 사무국 정보
3. 프로그램
4. 공식 호텔 예약
5. 행사장 오시는 길

1. 행사 개요

A. 행사명

- 국문: 제5회 세계 최소침습 척추수술 및 치료학회
- 영문: 5th World Congress of Minimally Invasive Spine Surgery & Techniques (약칭: WCMISST 2016)
15th Annual meeting of Korean Minimally Invasive Spine Surgery Society
5th Asian Congress of MISS
※ 병행개최 학회: 15차 KOMISS Meeting & 제5차 ACMISS

B. WCMISST 역대 개최 현황

- 제1회 I WCMISST June 3-7, 2008 Honolulu, USA
- 제2회 II WCMISST May 31-June 4, 2010 Las Vegas, USA
- 제3회 III WCMISST August 16-18, 2012 Bahia, Brazil
- 제4회 IV WCMISST June 11-14, 2014 Paris, France

C. 행사 기간

- 2016년 6월 1일 (수) ~ 4일 (토) / 4일간

D. 개최 장소

- 제주국제컨벤션센터 (ICC Jeju)

E. 주최 및 주관

- 제5회 세계 최소침습 척추수술 및 치료학회 (WCMISST 2016) 조직위원회

F. 예상 규모


- 정형외과, 신경외과, 통증의학과 등 40여 개국 500여명

G. 홈페이지

- www.wcmisst.org

2. 사무국 정보

		행사 사무국 더플랜 서울시 서초구 서초대로58길 31-5 (서초동) 정이앤씨빌딩 3층 T. 02-538-2042~3 F. 02-538-1540	
행사 총괄 담당 황정 팀장 / Ms. Jung Hwang T. 02-538-2042~3 E. info@wcmisst.org		후원/전시 담당 이상원 대리 / Mr. Sangwon Dennis Lee T. 02-538-2042~3 E. sponsor@wcmisst.org	
등록 담당 이선민 팀장 / Ms. Sunmin Minah Lee T. 02-538-2042~3 E. reg@wcmisst.org		학술 담당 김선미 대리 / Ms. Sunmi Sunny Kim T. 02-538-2042~3 E. paper@wcmisst.org	

		통관 총괄 (주)세움엑스포 로지스틱스 송채원 부장 / Ms. Victoria Song T. 02-538-6888 E. victoria@seumexpo.co.kr	
---	--	---	--

3. 프로그램

Time	June 1 (Wed)	June 2 (Thu)		June 3 (Fri)		June 4 (Sat)		
09:00~10:00		NASS	Oral PT	NASS	Oral PT	KOMISS (08:00-10:00)	Main Topic	Oral PT
10:00~10:30		Coffee Break & E-poster Viewing						
10:30~11:00		Opening Ceremony Presidential Address		Plenary 2		KOMISS	Best Paper	
11:00~11:30		Plenary 1						
11:30~12:00				Sponsored Luncheon Symposium		KOMISS	Main Topic	
12:00~12:30								
12:30~13:00		Sponsored Luncheon Symposium		Closing Ceremony				
13:00~13:30								
13:30~14:00		Main Topic						
14:00~15:00								
15:00~15:30	Registration	Main Topic		Coffee Break & E-poster Viewing				
15:30~16:00		Coffee Break & E-poster Viewing		Main Topic	IITSS			
16:00~16:30		Debate Session						
16:30~17:00								
17:00~17:30								
18:30~		Welcome Reception			Gala Dinner			

* Sponsored Luncheon Symposium외 별도 점심식사는 제공 되지 않습니다.

4. 공식 호텔 예약

WCMISST 2016 참가자를 위한 행사 가격의 호텔이 준비되어 있습니다. 예약을 원하시는 참가자 분들께서는 아래 공식 호텔 리스트 및 주의사항을 확인 하시고, 예약 하시기 바랍니다.

A. 공식 호텔 예약 시 주의 사항

- WCMISST 2016 사무국에서는 예약을 대행 해드리지 않으니, 참가자 분들께서 직접 호텔로 예약 하시기 바랍니다.
- WCMISST 2016 공식 홈페이지 (<http://www.wcmisst.org/hotel/>)의 **Hotels & Tours** 에 접속 하셔서, **행사전용 서식을 다운받아** 예약을 진행 하시기 바랍니다.
- 일부 호텔은 조기에 예약 마감이 될 수 있으며, 자세한 문의사항은 각 호텔 담당자에게 직접 연락 하시기 바랍니다.

B. WCMISST 2016 공식 호텔 리스트

제주 부영 호텔 & 리조트			
주소	제주도 서귀포시 중문관광로 222		
연락처	02-3774-5727	담당 지배인:	박서현 지배인 (Ms. Shea Park)
팩스	02-3789-5325	이메일:	jejubymotel@gmail.com
행사장과의 거리	약 100m (도보 1분 이내)	홈페이지:	www.booyoungjejuhotel.com
셔틀 버스	없음		
제주 신라 호텔			
주소	제주도 서귀포시 중문관광로 75		
연락처	02-2230-3685	담당 지배인	강은주 지배인 (Ms. Ally Kang)
팩스	02-2230-3687	이메일	jeju.reserve@samsung.com
행사장과의 거리	약 2.5km (차량 10분)	홈페이지	www.shilla.net/jeju
셔틀 버스 (제주공항->호텔)	13:30 / 14:30 / 16:30	셔틀 버스 (호텔->제주공항)	11:30 / 12:10 / 15:00
호텔 빠레브			
주소	제주도 서귀포시 김정문화로 15		
연락처	064-735-8899	담당 지배인	김셋별 지배인 (Ms. Saet Byul KIM)
팩스	064-735-8888	이메일	starkim0811@nate.com
행사장과의 거리	약 10km (차량 20분)	홈페이지	www.barevehotel.com
셔틀 버스	없음		

* 행사 호텔 예약 관련 자세한 사항은 WCMISST 2016 공식 홈페이지 (<http://www.wcmisst.org/hotel/>)를 참고 하시기 바랍니다.

5. 행사장 오시는 길

WCMISST 2016 행사장

- 장소명: 제주국제컨벤션센터 (ICC Jeju)
- 주소: 제주도 서귀포시 중문관광로 224
- 연락처: 064-735-1000
- 홈페이지: www.iccjeju.co.kr

A. 공항리무진 버스 이용 (600번: 제주국제공항 – 중문관광단지)

- 탑승장소: 1층 5번 게이트 왼쪽 리무진 버스 승차장 (삼영교통 600번)
- 이용 요금: 4,500원 (편도)
- 소요 시간: 약 1시간
- 운영시간:

첫차	막차
06:20	22:00

- 노선도:

공항 → 제주더호텔 → 여미지식물원입구 → 하얏트호텔 → 신라호텔 → 롯데호텔 → 한국콘도 → **ICC JEJU** → 뉴경남호텔 → 서귀포칼호텔

B. 택시 이용 (제주국제공항 – 중문관광단지)

- 제주공항 택시 승차장에서 이용 시 장거리 승차장 이용
- 이용 요금: 약 3만원
- 소요 시간: 40분~45분

C. 렌터카 이용 안내

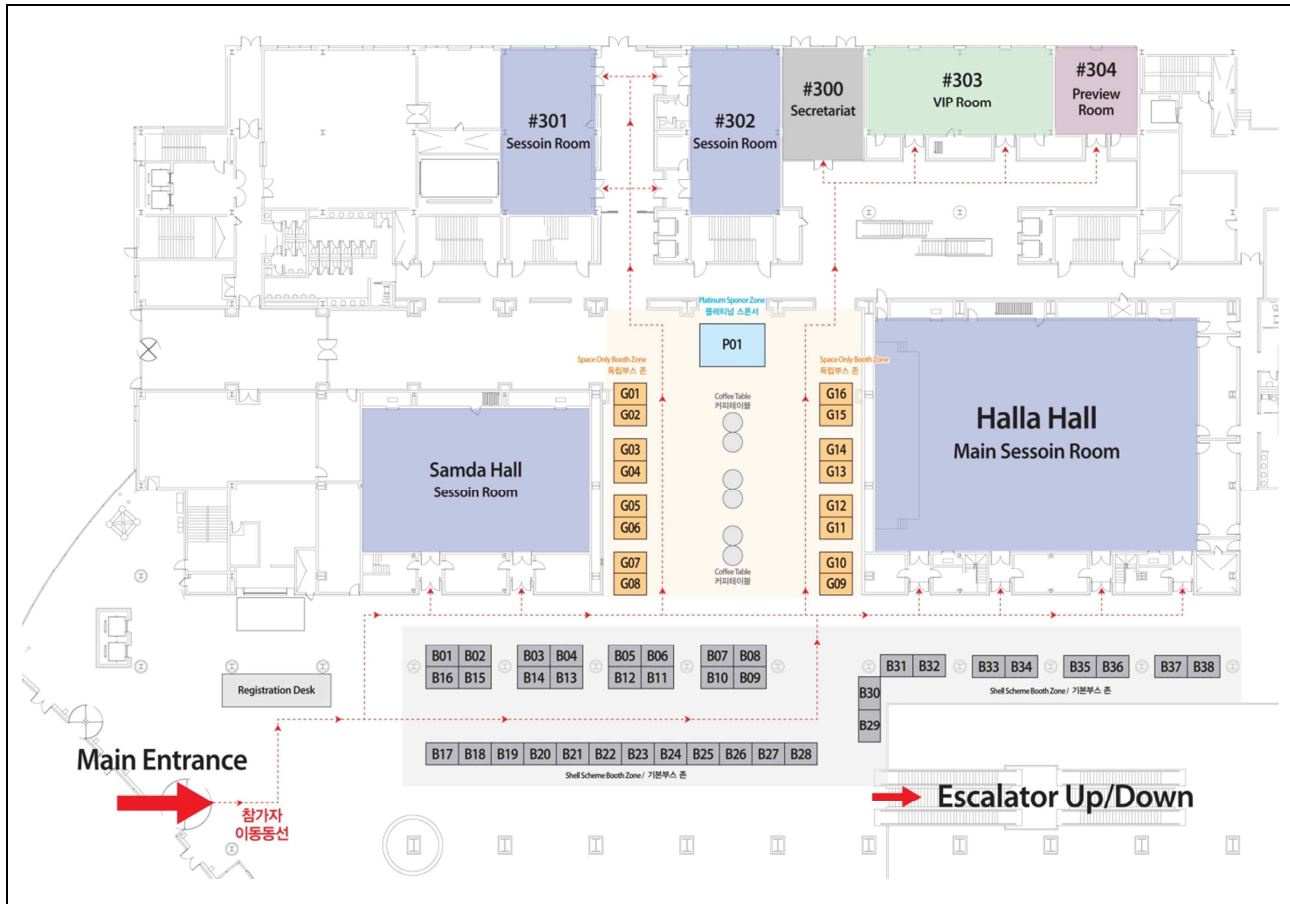
- 렌터카 이용 시 사전 예약 권장
- 공항출구 앞 렌터카 데스크 혹은 렌터카 하우스를 통해 렌터카 현장 예약 및 이용 가능
- WCMISST 2016 공식 지정 렌터카 업체 없음

II. 전시 안내

1. 행사장 안내
2. 전시장 운영 일정
3. 전시 명찰 신청/수령
4. 부스 위치 선정/신청
5. 기본 부스 안내
6. 독립 부스 안내
7. 전시자 주의사항
8. 전시 물품 반입/반출

1. 행사장 안내

A. 3층 행사장 도면



B. 행사장 상세 안내

Floor	Room	Function
3 층	한라홀 AB	개회식, 기초강연, 후원사 런천심포지엄, KOMISS 세션 (Opening Ceremony, Plenary Sessions, Luncheon Symposium, KOMISS Sessions)
	삼다홀 AB	분과세션, 후원사 런천심포지엄 (Parallel Sessions, Luncheon Symposium)
	301 호	
	302 호	
	300 호	사무국 (Secretariat)
	303 호	귀빈실 (VIP Room)
	304 호	발표자 준비실 (Preview Room)
	행사장 로비	등록데스크, E-포스터, 전시부스, 커피브레이크 (Registration Desk, E-poster, Exhibition Booth & Coffee Break)
5 층	오션뷰	환영만찬 (Welcome Reception)
외부	생각하는 정원	환송만찬 (Gala Dinner)

2. 전시장 운영 일정

구 분		일 시	비 고
전시 부스 설치	기본부스	5월 31일(화) 09:00 ~ 18:00	주최측 공사
	독립부스		각 시공업체 자체 공사
전시용 물품 반입		5월 31일(화) 16:00 ~ 20:00	각 참가업체
전시업체 명찰 수령		6월 1일(수) 14:00 ~ 17:00	3층 전시장 등록데스크
전력공급		5월 31일(화) 17:00 ~	모든 기본부스 및 독립부스 공사 완료 후 전력공급 예정
전시용 물품 반출		6월 4일(토) 15:00 ~ 18:00	각 참가업체
전시 부스 철거	기본부스	6월 4일(토) 15:00 ~ 20:00	주최측 철거
	독립부스		각 시공업체 자체 철거
전시장 운영 일정		6월 2일(목) ~ 3일(금) 09:00 ~ 18:00	주차장 이용 무료
		6월 4일(토) 09:00 ~ 14:00	

3. 전시 명찰 신청/수령

A. 전시 명찰

- 전시 참가 업체에게 **1부스당 2개의 전시 명찰**이 지급 됩니다. 전시 명찰은 전시장 출입만 가능하며, 일반 **세션장 출입은 불가** 하니 참고 하시기 바랍니다.
- 1부스당 2개씩 제공되는 무료 전시 명찰 외 **추가 구입(유료)**은 **선택 신청서 1번 항목**을 작성 하여 **4월 23일 (토)까지** 이메일(sponsor@wcmisst.org) 로 제출 해 주시기 바라며,
- 각 세션장 출입을 위해서는 후원사에게 제공되는 무료등록 혜택을 통해 정식 등록 신청 하 시거나, 홈페이지를 통한 유료 정식 등록을 신청하시기 바랍니다.
- 일반 등록은 홈페이지 (<http://www.wcmisst.org/registration/>) 등록 안내를 참고 바랍니다.

B. 전시 명찰 수령

- 모든 전시업체 참석자는 아래 지정된 장소와 일시에 맞추어 신청하신 전시 명찰을 수령 하 시기 바랍니다.
- 지정된 장소와 일시 외에는 전시명찰 수령이 불가하오니 참고 하시기 바랍니다.

수령 일시	2016년 6월 1일(수) 14:00 ~ 17:00
수령 장소	3층 전시장 등록데스크

4. 부스 위치 선정/신청

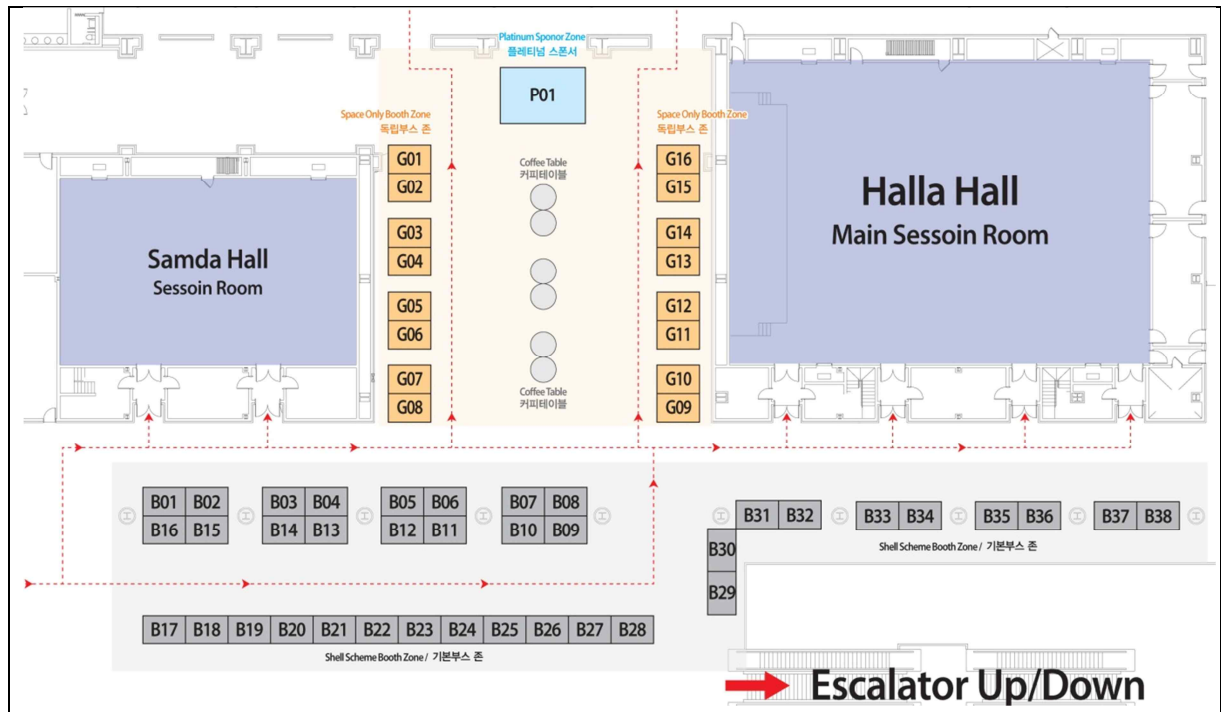
A. 부스 위치&구역 관련

- 부스는 크게 '기본부스 구역'과 '독립부스 구역'으로 나누어 집니다.
- 각 부스 구역이 나뉘는 이유는, 독립부스가 상대적으로 기본부스 보다 크고 높게 시공되며, 그로 인해 근처 기본부스에 피해를 주기 때문 입니다.
- 업체에서 신청하신 부스 타입에 맞추어 해당 부스 구역에서 선택 해 주시기 바랍니다.
- 1부스 (Bronze) 신청 업체는 모두 기본 부스이며, 2부스 이상 (Gold) 신청 업체는 기본/독립 부스 선택이 가능합니다.

B. 부스 위치 선정/신청

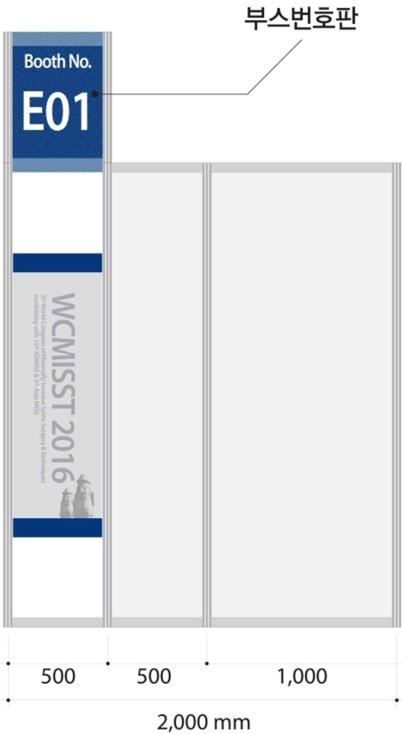
- 부스 위치 선택권은 후원등급이 높은 순서대로 우선권이 부여됩니다.
- 동일한 등급에서는 후원금 입금을 먼저 완료해 주신 업체 순서대로 우선권이 부여됩니다.
- 희망 부스 위치는 **3지망**까지 선택이 가능하며, 선택한 3개의 위치를 앞선 업체에서 모두 선택 한 경우는 사무국에서 임의로 배정 합니다.
- 위치 신청은 **필수신청서 2번 항목**을 작성하여 **4월 23일 (토)까지** 이메일 (sponsor@wcmisst.org)로 제출해 주시기 바랍니다.
- 마감 기한까지 제출 되지 않은 업체에 대해서는 사무국에서 임의로 배정 합니다.

C. 3층 전시장 도면



5. 기본 부스 안내

A. 기본 부스 구조

조감도	정면도
	
측면도	평면도
	

B. 기본부스 제공내역

- 기본식 3면 칸막이
- 영문 회사명 포함된 상호간판
- 부스번호판 & 사인보드
- 바닥 파이텍스
- 안내데스크 & 의자 세트
- 100W 스팟라이트 4개 (상호간판 2개, 부스내부 2개)
- 220v (1kw) 전기콘센트 2구 1개
- 전시 명찰 2개

C. 상호간판

- 상호간판에는 동일한 규격과 폰트로 문자만 출력됩니다.
- 업체 고유의 로고, 심볼마크, 이미지 등은 포함할 수 없습니다.

D. 기본 3면 칸막이

- 기본 칸막이에 시설물 부착을 위한 못질, 본드부착, 등으로 훼손 시킬 수 없습니다. 훼손 발생 시 복구비용이 발생됨을 알려 드립니다.
- WCMISST 2016 사무국에서는 기본 3면 칸막이에 설치되는 별도 공식 실사출력 (현수막 / 배너) 서비스 업체가 없습니다. 모든 실사 출력물은 별도 준비 하시기 바랍니다.

E. 전기 관련

- 기본부스 참가업체는 1부스당 220v (1kW) 콘센트 2구 1개가 제공됩니다.
- 추가 전력이 필요하신 경우 지정 협력업체 '이디컴'을 통해 신청하거나, 30페이지에 명시된 지정협력업체 리스트를 확인하시어 담당 업체로 직접 추가 신청 하시기 바랍니다.

F. 가구 & 비품 관련

- 기본부스 참가업체는 1부스당 인포데스크 1개, 접의자 1개가 제공 됩니다.
- 기본 제공 가구 & 비품 외 추가로 필요하신 경우 지정 협력업체 '이디컴'을 통해 신청하거나, 30페이지에 명시된 지정협력업체 리스트를 확인하시어 담당 업체로 직접 추가 신청 하시기 바랍니다.

추가 전기 및 가구 렌탈 공식 지정 업체
(주)이디컴 / 제주도 제주시 외도 1동 141-1 담당자: 오봉준 과장 / 064-712-7151, 010-3001-7308 이메일: curitel7308@hanmail.net

6. 독립 부스 안내

A. 독립 부스 시공업체 관련

- 독립부스는 사무국에서 부스 공간만 제공하며 (1부스 당 6m²), 참가 업체에서 별도 시공업체를 선정하여 모든 부스를 준비하고 설치/철거 해야 합니다.
- 제주국제컨벤션센터 규정상, 독립부스 설치 업체는 반드시 제주국제컨벤션센터에서 지정한 협력업체를 이용하여 시공 되어야 합니다.
- 제주국제컨벤션센터 지정협력업체 리스트는 **30페이지**를 참고 하시기 바랍니다.
- 지정협력업체 외 시공을 해야 할 경우, 이행(지급)보증보험 청약서를 제주국제컨벤션센터로 별도 제출 해야 합니다.

B. 독립 부스 작업신고 관련

- 모든 독립부스 참가 업체는 반드시 부스 규격, 재료가 표시된 설계 도면 (입면도, 측면도, 평면도, 조감도 등)과 방염필증을 독립부스 장치 공사 신고서와 함께 사무국 담당자 (이상원 대리 / sponsor@wcmissst.org) 및 홀 매니저 (강명천 과장 / mckang@iccjeju.co.kr) 에게 신고 하셔야 합니다. (**신고서식 다운로드: <http://www.iccjeju.co.kr/Lease/Display>**)
- 공사 승인을 받지 못한 장치구조물은 주최측 요구에 따라 변경 또는 철거 되어야 합니다.
- 독립부스 작업신고는 반드시 **4월 30일 (토)**까지 완료 되어야 합니다.

C. 독립 부스 설치 유의 사항

- 설치 가능 시간은 10페이지에 명시된 **5월 31일 (화) 09:00 ~ 18:00**이며, **지정된 시간 외 작업은 불가 합니다.**
- 전시장에 설치되는 모든 소재는 반드시 방염 처리가 되어 있어야 하며, 반드시 방염필증을 제출 하셔야 합니다. 방염 처리 되지 않은 소재는 주최측 요구에 따라 철거 되어야 합니다.
- 독립부스의 메인 간선 설치 및 기본 콘센트 제공은 사무국에서 대행해 드리나, 분전함이 필요하신 경우 별도로 직접 설치 하셔야 합니다.
- 국부조명전력은 1m² 당 100VA를 초과할 수 없습니다.
- 부스관련 모든 장치구조물 높이는 4m 이내로 제한하며, 이를 넘는 장치구조물은 주최측 요구에 따라 변경 또는 철거 되어야 합니다.
- 지정된 공간 외 창고 설치 혹은 별도의 다른 어떤 목적으로도 추가 공간을 활용하여 장치구조물을 설치 하실 수 없습니다. 지정된 공간 외 설치된 모든 장치구조물은 주최측 요구에 따라 변경 또는 철거 되어야 합니다.
- 전시장 내 중량물 반입 제한은 **1m² 당 300kg (0.3톤)**이며, 이를 초과하는 중량물 반입은 엄격하게 제한 됩니다.
- 부스 공사 시 위험물 (기름, 가스, 유독물 등)은 전시장 내에서 사용하실 수 없습니다.
- 모든 장치구조물은 외부에서 미리 제작 되어 있어야 하며, 전시장 내에서 컴프레서, 용접기, 전기톱, 전기대패, 전기그라인더 등 모든 전동 공구를 사용하여 시공 할 수 없습니다. 페인트 칠 또한 외부에서 미리 작업이 완료 되어 있어야 하며, 전시장 내에서는 끝 마무리만 가능 합니다.
- 전시장 바닥에 카펫 설치 시 공업용 본드, 풀, 양면테이프 등을 사용 하실 수 없으며, 철거할 때 자국이 남지 않은 소재로만 시공이 가능 합니다. 만약 전시장 바닥을 원상 복구 하지 못할 시 제주국제컨벤션센터에 원상복구 비용을 부담하셔야 합니다.

D. 독립 부스 철거 유의 사항

- 철거 가능 시간은 10페이지에 명시된 **6월 4일 (토) 15:00 ~ 18:00**이며, **지정된 시간 외 작업은 불가 합니다.**
- 모든 독립부스 참가 업체는 장치구조물 철거로 인해 발생한 각종 폐기물을 반출 및 처리 의무와 책임이 있습니다. 폐기물을 처리 하지 않으실 경우, 사진 촬영 자료와 함께 참가업체에게 공식적으로 폐기비용이 청구 될 예정이니, 반드시 업체 담당자 분께서는 모든 폐기물을 완전히 처리 되었는지 다시 한번 확인 부탁드립니다.

7. 전시업체 주의 사항

A. 전기 시설 관련

- 전시장 내 전력 공급은 단상 220V 이상이므로 110V 사용 시에는 다운 트랜스를 별도로 준비하셔야 합니다.
- 추가 전력이 필요하신 경우 지정 협력업체 '**이디컴**'을 통해 신청하거나, 30페이지에 명시된 지정협력업체 리스트를 확인하시어 담당 업체로 직접 추가 신청하시기 바랍니다.
- 콘센트에 멀티 플러그를 연결하여 사용하면 과부하로 인한 화재를 초래할 수 있으니, 지정된 콘센트만 사용하시기 바랍니다.
- 전기 과부하로 인해 전시장 내 화재 발생이나 타 업체에게 피해를 초래할 경우 원인을 제공한 업체는 주최측 및 제주국제컨벤션센터 그리고 피해 업체에게 보상을 하여야 합니다.

B. 방화 및 안전 관리

- 모든 제주국제컨벤션센터는 금연구역이며, 흡연으로 인한 적발 시 범칙금이 부과됩니다.
- 전시장 내에서 어떠한 이유라도 인화성 물질 혹은 위험물을 사용할 수 없습니다.

C. 홍보활동

- 참가자는 전시장 내 혼잡 및 인근 전시 부스의 방해가 될 수 있는 일체의 홍보활동을 할 수 없습니다. 모든 시연이나 홍보 활동은 전시장 내 참가부스 면적 내에서 진행하여 주시기 바라며, 홍보활동으로 인해 혼잡을 최소화하고 정리할 책임이 있습니다.
- 본 전시회와 무관한 개별 전시를 개최하거나 홍보할 수 없습니다.
- 참가 업체는 홍보를 위해 음향 기기를 사용할 수 있으나, 반드시 그 소리 크기를 최소화하여 다른 부스에 피해를 주지 않도록 하여야 합니다. 만일 음향기기 소음이 **65dB**을 초과할 경우 주최측에서는 음향 기기 사용 중지를 요구할 수 있습니다.

D. 전시 운영 일반

- 모든 전시 물품은 **부스 30cm 안쪽**에 전시 되어야 하며, 동선 및 출입구에 위치 하지 않도록 협조 바랍니다. 그렇지 못할 경우 주최측은 전시품의 이동을 요구할 수 있습니다. 또한, 참가 업체는 부스 앞 통로를 청결하게 유지할 의무가 있습니다.
- 위험 물질 (위험물 용기, X-Ray 생성기구, 가연성이 있는 물질, 폭발물, 고전압기구, 방사능물질, 분자가속기, 가연성기구, 액체 수은 등)을 포함하고 있는 장비나 부품은 안전 사고에 대비하여 사전에 안전 조치 완료 후 반입 하여야 하며, 전시 기간 중 관리 책임은 각 참가 업체에게 있습니다.
- 참가 업체는 모기업, 계열기업 및 자매기업과 관련된 특수사항을 제외하고는 배정된 전시 공간을 타 업체 또는 타인에게 전대, 재 임대, 판매, 할당 할 수 없습니다. 임의로 위 사항을 어긴 경우 주최측은 전시 참여를 제한할 수 있으며, 이 경우 부스 비용의 환불은 불가 합니다.

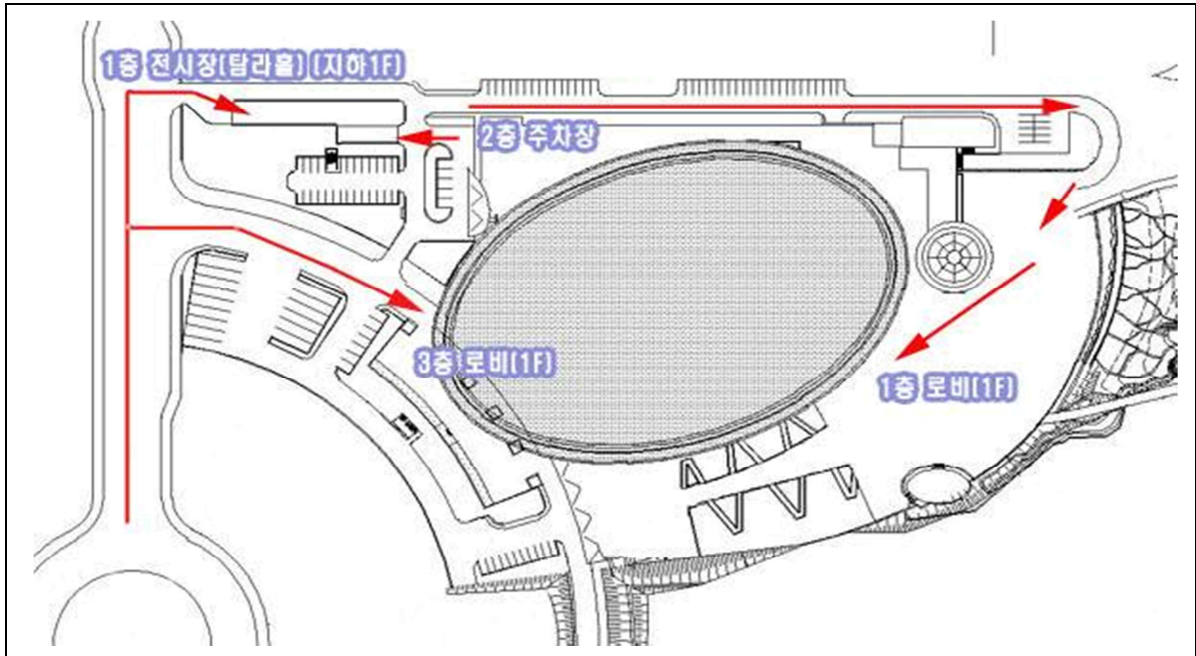
E. 점유의 불이행

- 참가 업체가 계약한 면적을 다 활용하지 못했을 지라도 계약한 공간에 대한 임대료를 지불 하여야 하며, 이미 지불 된 경우 환불 되지 않습니다.
- 전시 물품이 제한 시간까지 설치 되지 않은 부스 및 면적은 주최측이 소유할 수 있으며, 필요에 따라 적절한 목적으로 사용할 수 있습니다.
- 주최측에 사용 취소를 통보하지 않은 업체는 부스에 대한 우선권을 상실하며 환불 또한 불가능 합니다.

8. 전시 물품 반입/반출

A. 전시 물품 반입/반출 경로

- 3층 로비로 기자재 및 부스 공사 장치물 반입/반출 시, 화물차량을 주 출입구 측면에 정차하시고 면세점 및 일반객 동선에 혼선되지 않도록 주최측 및 안내데스크 직원 지시에 따라 반입/반출 하시기 바랍니다. (아래 도면 참조)



B. 전시 물품 반입/반출 주의사항

- 전시 물품을 반입/반출 시, 반드시 바닥 보양 작업 후, 진행해야 하며 전시장 바닥을 훼손할 시 보상 하여야 합니다.
- 전시 물품 반입/반출이 끝난 차량은 바로 철수 해 주시기 바랍니다.
- 10페이지에 공지된 반입/반출 일정 외 작업은 불가 합니다.

III. 후원 프로그램

1. Luncheon Symposium 안내
2. Final Program 책자 광고 안내

1. Luncheon Symposium 안내

A. Luncheon Symposium 포함 내역

- 세션장 (약 90~400석), 마이크, 프로젝트, 포디움 등 기본 집기만 제공 됩니다.
- 별도 추가 집기가 필요한 경우, 개별적으로 준비 하셔야 합니다.
- 대형장비, 특수장비 등의 집기 반입을 하실 경우 사무국과 먼저 협의 하셔야 합니다.
- Final Program에 세션 제목, 발표자가 게재 됩니다.

B. Luncheon Symposium 불 포함 내역 (중요)

- Luncheon Symposium 관련 모든 연자 초청 제 비용 (비행기 티켓, 숙박, 식사, 연자 비용) 등은 후원 비용에 포함되어 있지 않습니다.
- Luncheon Symposium 식/음료 관련 모든 제 비용은 후원 비용에 포함되어 있지 않습니다.

C. Luncheon Symposium 신청

- Luncheon Symposium을 진행하시는 업체 분들은 별첨된 '**런치심포지움 신청서**'를 작성하여 **4월 23일 (토)까지** 이메일(sponsor@wcmisst.org)로 제출 해 주시기 바랍니다.

D. 후원 비용 처리 협조

- 연자 비용 및 식/음료 비용은 후원 비용에 포함되어 있지 않으나, WCMISST 2016 조직위원회 회를 통하여 지출이 필요한 경우 사무국으로 별도 연락 주시기 바랍니다.

E. 세션 발표 주제, 장소 및 일자 공지

- 세션 발표 주제, 장소 및 일자는 제출 된 신청서를 참고하여 조직위원회 보고 후, 결과를 통보해 드리겠습니다.

F. 식/음료 준비 (중요)

- 제주국제컨벤션센터에서는 외부 음식 반입이 금지되어 있습니다.
- 식/음료 관련하여 메뉴 요청, 가격 선정 등 제 문의는 아래 제주국제컨벤션센터 담당자에게 하시기 바랍니다.


제주국제컨벤션센터 MICE 사업팀	
담당자	김혜지 대리
연락처	T. 064-735-1026 C. 010-9346-0411 F. 064-735-1098
이메일	hjkim@iccjeju.co.kr

G. 주의 사항

- Luncheon Symposium 시간은 총 90분이며, 뒤이어 바로 다음 세션이 시작 되니, 반드시 배정된 **90분 내 세션 준비 및 철수**를 모두 해주셔야 합니다.
- 대형장비, 특수장비 등의 시간이 많이 소요 되는 집기 반입/반출을 하실 경우, 소요시간을 잘 계산하시어 준비 부탁 드립니다.
- Luncheon Symposium 홍보를 위한 사인물은 스텐드형, POP 형태 (X-배너 등)만 허용 되며, 세션장 내 현수막 설치는 불가 합니다.
- 홍보용 배포전단 혹은 스텐드형, POP 형태의 사인물을 설치하실 경우, 세션장 입구 반경 1M 이내에서, 세션시작 30분전 설치, 세션 종료와 동시에 철거 완료 하셔야 합니다.
- 기존에 설치 되어있는 **WCMISST 2016 현수막, 사인물** 등을 임의로 제거 혹은 이동 하실 수 없습니다.

2. Final Program 책자 광고 안내

A. 파일 형식 관련

인쇄용 파일 제출 형식	
	일러스트 파일 (*.ai) <ul style="list-style-type: none"> - 프로그램 버전 CS5 이하 - 작업 파일 내 모든 서체 Outline - 작업 파일 내 모든 그림 포함 (저장 시 Include link files 체크 확인)
	포토샵 파일 (*.psd / *.eps) <ul style="list-style-type: none"> - 작업 파일 내 모든 서체 Outline - 작업 사이즈 해상도 300dpi 이상 - 모든 작업 레이어 한 개로 병합
	PDF 파일 (*.pdf) <ul style="list-style-type: none"> - 작업 파일 내 모든 서체 Outline - 작업 사이즈 해상도 300dpi 이상
시안확인용 파일 제출 형식	
	JPG 파일 (*.jpg) <ul style="list-style-type: none"> - 작업 사이즈 해상도 300dpi 이상

- 파일 형식은 위 세가지 인쇄용 파일 중 한가지로 제출 하셔야 합니다.
- 300dpi 미만으로 제출 된 파일은 인쇄 시 해상도가 깨질 수 있습니다.
- 시안확인용 파일은 인쇄용 파일을 그대로 jpg로 변환하여 제출해 주시기 바라며, 인쇄용 파일에 이상이 없는지 확인을 하기 위함 입니다.
- 요청된 파일 형식 및 지침을 따르지 않은 경우, 발생 되는 인쇄 문제에 대해서 사무국은 어떤 책임도 지지 않습니다.

B. 파일 사이즈 관련

전면 광고 사이즈 (Full Page) 해당등급: Diamond, Platinum, 개별 책자광고	반면 광고 사이즈 (Half Page) 해당등급: Gold
<div style="border: 1px dashed gray; padding: 20px; text-align: center;"> <p>전면 광고 사이즈</p> <p>인쇄 사이즈: 205mm x 280mm 작업 사이즈: 211mm x 286mm (사방 3mm는 재단용 여백이며, 작업 사이즈로 제출 하셔야 합니다.)</p> </div>	<div style="border: 1px dashed gray; padding: 20px; text-align: center;"> <p>반면(1/2면) 광고 사이즈</p> <p>인쇄 사이즈: 205mm x 140mm 작업 사이즈: 211mm x 146mm (사방 3mm는 재단용 여백이며, 작업 사이즈로 제출 하셔야 합니다.)</p> </div>
인쇄 사이즈: 205mm x 280mm 작업 사이즈: 211mm x 286mm	인쇄 사이즈: 205mm x 140mm 작업 사이즈: 211mm x 146mm

- 파일 제출은 사방 3mm 여백이 포함된 작업 사이즈로 하셔야 합니다.
- 인쇄 시 사방 3mm 여백은 잘려 나가는 부분 입니다.
- 요청된 규격을 따르지 않은 경우, 발생 되는 인쇄 문제에 대해서 사무국은 어떤 책임도 지지 않습니다.

C. 제출 방법 및 마감 기한

- 제출 방법: 이메일 제출 (sponsor@wcmisst.org)
- 제출 마감: **2016년 4월 30일 (토)**
- 제출 마감 이후에 접수되는 파일은 책자에 인쇄되지 않을 수 있으며, 그에 대한 문제에 대해서 사무국은 어떤 책임도 지지 않습니다.

IV. 후원사 공통 혜택

1. 후원사 로고 노출 안내
2. 후원사 영문 회사 소개서 안내
3. 후원사 홍보 리플릿 배포 안내
4. 후원사 무료 등록 안내

1. 후원사 로고 노출 안내

A. 공식 홈페이지

- 모든 메인 후원사는 공식 홈페이지 (www.wcmisst.org)에 업체 영문 홈페이지 링크와 함께 노출 됩니다.
- 로고 및 링크를 확인 하시고, 수정 할 부분이 있으면 이메일 (sponsor@wcmisst.org)로 요청 해주시기 바랍니다.
- 후원사 로고 크기는 등급별 차등 적용 됩니다.

B. Final Program 책자

- 모든 메인 후원사는 Final Program 책자에 업체 소개서와 함께 로고가 노출 됩니다.
- 후원사 로고 크기는 등급별 차등 적용 됩니다.

C. 행사장 현황판 혹은 배너

- WCMISSST 2016 행사장에, 대형 배너에 후원사 로고가 노출 됩니다.
- 후원사 로고 크기는 등급별 차등 적용 됩니다.

2. 후원사 영문 회사 소개서 안내

A. 후원사 영문 회사소개서 작성시 주의 사항

- 모든 메인 후원사는 Final Program 책자에 업체소개서를 넣을 예정입니다.
- 본 학술대회 공식언어는 영어이므로, 반드시 영문으로 작성해서 제출 바랍니다.
- 사무국에서는 별도의 번역 서비스를 제공해 드리지 않습니다.
- 영문 소개서는 100자 이내로 작성 하셔야 합니다.
- 광고만 후원하시는 업체는 해당 되지 않습니다.

B. 제출 방법 및 마감 기한

- 영문 회사소개서는 '필수신청서 3번 항목'을 작성 하셔서 **4월 23일 (토)까지** 이메일 (sponsor@wcmisst.org)로 제출 해 주시기 바랍니다. (Fax 및 우편접수는 받지 않습니다.)
- 마감 기간이 지난 이후 제출된 소개서는 게재 되지 않을 수 있습니다.

3. 후원사 홍보 리플릿 배포 안내

A. Congress kit 내 포함 배포

- 모든 메인 후원사는 업체 홍보용 인쇄물(리플릿, 브로슈어, 전단 등)을 전달 해 주시면, 모든 참가자에게 배포되는 Congress kit 내 포함해 드립니다.
- 소개용 인쇄물은 각 업체당 1종/4page 이내로 제한 하며, 2종 이상 혹은 4page 이상 되는 인쇄물을 제공 할 시, 포함해 드리지 않습니다.

B. 제출 방법 및 마감 기한

- '선택신청서 3번 항목'을 작성하셔서 **4월 30일 (토)까지** 이메일 (sponsor@wcmisst.org)로 제출 해 주시기 바랍니다. (Fax 및 우편접수는 받지 않습니다.)
- 홍보용 인쇄물은 아래 지정된 기간과 장소로 보내 주시기 바랍니다.

보내실 곳	제주도 서귀포시 중문관광로 224(중문동) ICC Jeju
받는 사람	WCMISSST 2016 사무국 이상원 대리
수령 가능 일자	2016년 5월 31일 (화) 09:00 – 18:00

- 수령 가능 일자보다 먼저 도착 되면, 인쇄물을 수령이 불가능 하며, 분실 될 수 있습니다.
- 수령 가능 일자가 지난 후 도착 되면, Congress kit 내 포함이 불가능 합니다.
- 반드시 지정된 날짜와 장소에 맞추어 도착 할 수 있게 해 주시기 바랍니다.
- 지정된 날짜와 장소에 맞지 않게 도착된 인쇄물의 분실, 파손 등 모든 문제에 대하여 사무국은 책임 지지 않습니다.

4. 무료 등록 안내

A. 무료 등록이란?

- 무료 등록은 전시부스에 주어지는 **전시명찰과는 별도로**, 전시장 외 모든 세션장 출입이 가능한 명찰 입니다. 등록자에게 주어지는 혜택은 아래와 같습니다.

무료 등록 포함 내역
<ul style="list-style-type: none"> - 모든 세션장 출입 가능 - Welcome Reception (환영연 / 6월 1일 18:00) 참석 가능 - Gala Dinner (환송연 / 6월 3일 18:00) 티켓 구입 후 참석 가능 (80,000원) - Luncheon Symposium (후원사 세션) 및 Coffee Breaks 참석 가능 - 전시장 및 Internet Lounge 출입 및 이용 가능 - Congress Materials (Final Program) 지급 - 참석 확인증 발급

- 무료 등록은 메인 후원사 각 등급에 따라 아래와 같이 차등 지급 됩니다.

후원 등급	Diamond	Platinum	Gold	Bronze
무료 등록	8명	6명	4명	2명

B. 무료 등록 절차

- 무료 등록을 위해서는 반드시 아래 절차에 따라 등록 진행이 되어야 합니다.
- 무료 등록은 **4월 30일 (토)** 온라인 시스템이 닫히고 마감이 됩니다. 이 후에는 무료 등록 신청이 불가하니, **'선택신청서 2번 항목'**을 작성하시어 마감 전 이메일로 제출 바랍니다.

Step 1 회원가입	1. 홈페이지 접속 (www.wcmisst.org) 2. 홈페이지 우측 상단 'SIGN UP' 버튼 클릭 3. 무료 등록자 명의 E-mail로 ID 생성 4. 일반 정보 입력 5. 회원 가입 완료 메일 수령 * 회원 가입 완료 메일 및 모든 등록 관련 공지 사항은 생성된 E-mail ID로 발송 됩니다.
Step 2 온라인 등록 진행	1. 홈페이지 접속 (www.wcmisst.org) 2. 무료 등록자 E-mail ID로 로그인 (Log-in) 3. 왼쪽 Registration 메뉴 -> 'On-line Registration' 버튼 클릭 4. '전공의/간호사' 카테고리 선택 후 Next 버튼 클릭 5. Welcome Reception (환영연 / 6월 1일 18:00) 참석 여부 선택 (무료) 6. Gala Dinner (환송연 / 6월 3일 18:00) 참석 여부 선택 (유료: 80,000원) 7. Special Dietary (특이 식성) 여부 선택 8. 'Next' 버튼 클릭 후 최종 등록 정보 확인 9. 유료 사항을 선택 했을 시, 결제방법 선택 후 결제 10. 유료 사항을 선택 하지 않았을 시, 'Next' 버튼 클릭 11. 최종 등록 확인 메일 수령 * 등록 완료 후, 'My Page'에서 등록 정보를 확인 할 수 있습니다.
Step 3 무료등록 완료 확인 요청	1. 최종 무료 등록자 명단 '선택신청서 2번 항목' 작성 후 이메일 제출 2. 등록자 명단 사무국 확인 후, 최종 무료 등록 승인 통보

V. 선적/운송/통관

1. 공식 지정 업체
2. 물품 선적
3. 주의 사항

1. 공식 지정 업체

A. 공식 지정 운수 통관업체 안내

- '㈜세움엑스포 로지스틱스'는 WCMISST 2016 전시 관련하여 사무국으로부터 공식 운송업체로 지정을 받아 숙련된 담당자들을 통해 운송, 통관, 장내 작업의 서비스를 제공하여 전시회 기간 동안 전시품의 반입, 반출을 언제나 도움 드리며, 참가업체 분들의 불편함이 없으시도록 노력하여, 성공적인 행사가 될 수 있도록 최선을 다하겠습니다.
- 해외에서 전시품을 수입하여 출품 하셔야 하는 참가 업체 분들은 아래 상세 내용을 참고하시고 연락 주시기 바랍니다.

B. 공식 지정 운수 통관업체 연락처

(주)세움엑스포 로지스틱스			
주소	경기도 고양시 일산서구 한류월드로 407 킨텍스 제2전시장		
담당	송민건 대리	이메일	bret@seumexpo.co.kr
전화	02-538-6888	팩스	02-538-6877

2. 물품 선적

A. 마감기한

- 해외에서 선적되는 전시품은 아래 날짜까지 **항공물품은 인천공항으로, 해상물품은 부산항으로** 전시품이 도착해야만 전시물품 반입기간 중 원하시는 날짜에 물품을 안전하게 받으실 수 있습니다.

해상 전시품 도착일 (부산항)	2016년 5월 23일 (월)
항공 전시품 도착일 (인천공항)	2016년 5월 25일 (수)

B. 수하인 및 통지인

(A) Consignee (수하인) SEUM Expo Logistics Co., Ltd. KINTEX Exhibition Center II Office Bldg. #501, Hanryu World-ro, Ilsan Seo-gu, Goyang city, Gyeonggi province, Korea 10390 Tel +82-2-538-6888 Fax +82-2-538-6877 Attn : Mr. Bret SONG / Mr. Ih CHOI	(B) Notify (통지인) - Exhibition Name: WCMISST 2016 - Exhibitor (Company) Name: - Booth Number:
	(C) Description (물품 내용) Main Exhibition Item Name and "Exhibition Goods for WCMISST 2016 "

C. 해외 전시품 선적 시 필요서류

- 해상 전시품일 경우 (Seafreight Bill of Lading 1 surrender copy) 해상 Bill 사본 1부
- 항공 전시품일 경우 (Airway Bill / AWB) 항공 Bill 사본 1부
- 물품 명세서 (항공 & 해상) Commerical Invoice & Packing List 사본 1부
- 해외 전시품이 국내에 도착하기 전 이메일 혹은 팩스로 서류를 보내주시기 바랍니다.

3. 주의 사항

A. 전시품 포장 및 표시

- 많은 구간의 운송이 이어지기 때문에 전시품 포장을 튼튼하게 하셔서 선적해야 합니다.
- 아래 형식에 맞춰 각 포장박스 별 중량, 사이즈, 수량을 기재해 주시기 바랍니다.

Exhibition Goods for WCMISST 2016	
Exhibitor (Company) Name	
Booth Number	
Event Name	WCMISST 2016
Weight / Dims	(Width) x (Length) x (Height) cm
Category	

B. 전시장 홍보용 소모품 관련

- 해외에서 선적된 전시품 중, 전시기간 동안 참관객 또는 관련업체 분들에게 나누어 주는 물품 중 카탈로그, 브로슈어 등은 세금이 발생하지 않으며, 이외에 CIF Value가 USD 5.00 이하이며 세관에서 인정하는 홍보용 물품 (ex 볼펜, 기념품)등은 세금이 발생하지 않습니다. 하지만 기타 음료 및 술, 담배 등은 세금이 발생합니다.

C. 판매 및 영구 수입 물품

- 미리 판매가 결정된 전시품 또는 전시 기간 중 판매되는 물품은 반드시 보세창고에서 통관이 이루어져야 하기 때문에, 반드시 사전에 공식 지정 운수 통관업체로 문의 바랍니다.
- 전시 전 판매 결정 물품의 경우 수하인을 수입하시는 업체 명의로 하셔서, 전시 전에 통관을 진행한 후에, 전시 종료 후 바로 업체에서 가져가셔도 무방합니다.
- 전시 기간 중에 판매되는 물품은 전시 종료 후, 보세 창고로 이동하여 정식 통관 절차를 거쳐야 하며, 구매하시는 업체가 귀사가 아닐 경우 Bill 상에 수하인이 구매하신 업체로 양도하여 통관이 가능합니다.

D. 전시품 운송 보험 관련

- 모든 해외에서 선적하시는 전시품은 운송에 관하여 출발지에서 "All Risk"로 전시 후 반송되는 구간까지 보험 부보(附保)를 하셔야 하며, 운송 구간 중 당사에 실수로 발생하는 책임은 공식 지정 운수 통관업체에서 책임 지도록 하겠습니다.

VI. 참가 업체 최종 체크 리스트

체크 리스트

No.	체크 항목	제출 여부	대상 업체	마감 기한	페이지	신청서
1	후원 비용 납부 완료	필수	모든 참가 업체	2016. 5. 1 (일)	-	-
2	세금 계산서 수령	필수		후원 비용 납입 후 15일 이내	-	-
3	후원사 로고 제출	필수	Platinum, Gold, Bronze	2016. 4. 23 (토)	22 p.	필수 신청서
4	영문 회사소개서 제출	필수	Platinum, Gold, Bronze		22 p.	
5	전시 명찰 신청	필수	부스 신청 업체		10 p.	
6	부스 위치 선정/신청	필수	부스 신청 업체		11 p.	
7	Luncheon Symposium	해당자 필수	런천 심포지엄 진행 업체		18 p.	런천 심포지엄 신청서
8	독립부스 작업 신고	해당자 필수	독립부스 신청 업체		14 p.	작업신고 서
9	광고 파일 제출	선택	Platinum, Gold 책자 광고 신청 업체	2016. 4. 30 (토)	19 p.	선택 신청서
10	무료 등록 신청	선택	Platinum, Gold, Bronze		23 p.	
11	후원사 홍보물 배포 신청	선택	Platinum, Gold, Bronze		22 p.	
12	전기 추가 신청	선택	전기 추가 희망 업체	공식 지정 협력 업체 별도문의	13 p.	-
13	가구 추가 신청	선택	가구 추가 희망 업체		13 p.	-
14	공식 물품 배송 신청	선택	물품 배송 희망 업체		25 p.	선적/ 통관 신청서

* 각 후원/전시 참가 업체 분들께서는 위 체크 리스트를 보시고, 누락된 신청이 없는지 최종 적으로 확인하시어, 마감 기한 내 모든 후원/전시 업무 및 신청을 마무리 부탁드립니다.

VII. 협력 업체 리스트

1. 전시 부스 장치 업체
2. 전기 시설 업체
3. 가구/비품 임대 업체
4. OA 기기 임대 업체
5. 폐기물 처리 업체

1. 전시 부스 장치 업체

No.	업체명	대표전화	홈페이지
1	(주)이디컴	064-712-7151	www.jejued.com
2	이노	070-7882-7771~3	www.inojeju.co.kr
3	(주)나이테	064-726-2685	www.jejunaite.com

2. 전기 시설 업체

No.	업체명	대표전화	홈페이지
1	(주)이디컴	064-712-7151	www.jejued.com

3. 가구/비품 임대 업체

No.	업체명	대표전화	홈페이지
1	제주렌탈	064-712-1990	-
2	(주)이디컴	064-712-7151	www.jejued.com

4. OA 기기 임대 업체

No.	업체명	대표전화	홈페이지
1	인켈전기통신(주)	064-745-4100	-
2	국제이앤아이	064-748-1816	-
3	봉수컴넷	064-733-6377	www.bongsu.co.kr
4	(주)한서경컴퍼니	064-732-5557	-

5. 폐기물 처리 업체

No.	업체명	대표전화	담당자
1	대명자원	010-9898-7442	이성진
2	중문자원	010-8884-2999	정광록

* 더 많은 협력업체 리스트를 보기 원하시면, 제주국제컨벤션센터 홈페이지의 협력업체 리스트 페이지 (<http://www.iccjeju.co.kr/Lease/Cooperation>)를 통해 확인 하시기 바랍니다.

VIII. 각종 신청 서류 (별첨)

1. 필수 신청서
2. 선택 신청서
3. 런천 심포지엄 신청서
4. 선적 통관 신청서
5. 전기/가구 추가 렌탈 신청서